

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI  
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**ROZDZIAŁ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych w oddziałach przedszkolnych oraz klasach I-III szkoły podstawowej podczas zagrożenia epidemiologicznego.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, szkole, oddziale przedszkolnym**– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstantynowie Łódzkim;
- 2) **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstantynowie Łódzkim;
- 3) **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Gminę Konstantynów Łódzki, z siedzibą przy ul. Zgierskiej 2, 95- 050 Konstantynów Łódzki;
- 5) **Wytycznych GIS**– należy przez to rozumieć wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. u. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

**§ 3.**

1. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do Szkoły znajdują się numery telefonów do **organu prowadzącego, stacji sanitarno- epidemiologicznej** oraz **śłużb medycznych**, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### **§ 4.**

Niniejsza procedura zawiera:

- 1) Zadania organu prowadzącego;
- 2) Zadania i obowiązki Dyrektora;
- 3) Organizacja opieki nad dziećmi;
- 4) Organizacja spotkań oraz narad;
- 5) Zadania i obowiązki rodziców;
- 6) Wytyczne dla pracowników;
- 7) Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością;
- 8) Zalecenia dla personelu sprzątającego;
- 9) Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk.

## **ROZDZIAŁ 2 ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO**

#### **§ 5.**

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
2. Organ prowadzący zapewnia:
  - 1) pomoc dla Dyrektora w zapewnieniu opieki na dziećmi oraz sprawnej realizacji skierowanych do jednostki wytycznych;
  - 2) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w salach,
  - 3) płyn do dezynfekcji rąk- przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

3. W miarę możliwości organ prowadzący zapewnia dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
4. Organ prowadzący ustala z Dyrektorem sposób komunikacji z Dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.

### **ROZDZIAŁ 3 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

#### **§ 6.**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkim wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
  - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
  - 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 7) przeprowadza spotkania z pracownikami w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
  - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w placówce).
3. Dyrektor przy wejściu do placówki umieści płyn do dezynfekcji rąk. Zobowiązuje się pracowników sprzątających do kontrolowania poziomu i uzupełniania płynu.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niemniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem lub zarażenia wirusem COVID- 19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie **Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Pabianicach.**

4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID- 19.

### § 8.

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zarażaniu koronawirusem przez pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenie epidemiologiczne, czyli ustalenia z kim pracownik miał kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

### § 9.

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach internetowych **www.gis.gov.pl** lub **www.gov.pl/web/koronawirus**, oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pabianicach dostępnych na stronie internetowej **www.pabianice.pis.lodz.pl**, a także obowiązujących przepisów prawa.

### § 10.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej i mycia rąk oraz o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle to egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem, środki do dezynfekcji rąk.**
4. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych Dyrektor szkoły wywiesił dla pracowników plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje obsługi.

## § 11.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania żywności w placówce, Dyrektor dokonał weryfikacji dobrych **praktyk higienicznych** oraz **procedur HACCP**, aby wyeliminować ewentualne luki lub możliwe ścieżki zanieczyszczeń.
2. Dyrektor przeanalizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, pomieszczeń, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
3. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w tym w szkole.

## ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ORAZ KLAS I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

## § 12.

1. Oddziały przedszkolne i wczesnoszkolne pracują w godzinach dostosowanych do zgłoszonych potrzeb oraz w miarę możliwości organizacyjnych.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej oraz klasie I-III może maksymalnie wynosić 12 dzieci, z wyjątkiem oddziału 0P, w którym ze względu na powierzchnię sali może przebywać maksymalnie 5 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2 (*przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS*).
3. Dyrektor szkoły może ograniczyć liczebność grup, ze względu na konieczność zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa w jednostce. Dyrektor może zasięgnąć konsultacji z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pabianicach.
4. Grupy przedszkolne i wczesnoszkolne obejmują dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
5. W oddziałach przedszkolnych i klasach I-III organizuje się zajęcia opiekuńcze.
6. W oddziałach przedszkolnych i klasach I-III organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci i rodziców.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
8. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
9. Każda grupa przychodzi w innej ustalonej z rodzicami godzinie, tak aby uniemożliwić stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

### § 13.

Z opieki w oddziałach przedszkolnych oraz klasach I-III w **pierwszej kolejności**, mogą skorzystać te dzieci, **których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu** oraz dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, **oraz w następnej kolejności**:

- 1) Dziecko rodziców samotnie je wychowujących i pracujących;
- 2) Dziecko obojga pracujących rodziców;
- 3) Dziecko rodziców, gdzie jeden rodzic pracuje zawodowo, a drugi może w tym czasie sprawować opiekę;
- 4) Dziecko rodziców samotnie je wychowujących i niepracujących;
- 5) Dziecko rodziców niepracujących.

### § 14.

1. **Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do przedszkola.**
2. Obowiązuje zakaz wynoszenia zabawek z przedszkola.

### § 15.

1. Na czas pracy oddziałów przedszkolnych i klas I-III, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
2. Do placówki nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
3. Bezpośrednio przy przyprowadzeniu dziecka do placówki oraz w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów podczas pobytu w placówce, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury ciała dziecka – termometrem bezdotykowym.

### § 16.

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka z placówki zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie jednostki.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ z placówki zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci przy drzwiach wejściowych szkoły, przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
4. Przy wejściu może przebywać maksymalnie 1 osoba dorosła z dzieckiem.
5. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do jednostki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m- 2m od innych dzieci i rodziców.

6. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do placówki bez zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Rodzice w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do placówki są zobowiązani do opieki i nadzoru nad dzieckiem (zakazuje się przemieszczania dzieci i rodziców w ogródku szkoły).
8. Bezpośrednio po przyjściu dziecka do szkoły wyznaczony opiekun dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
9. Jeżeli temperatura nie przekracza 37,0 °C pracownik zaprowadza dziecko do właściwej szatni i sali.

### **§ 17.**

1. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola/szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Dzieci, które ukończyły 4 lata przyprowadzane są do placówki w maseczce, w maseczce także wychodzą z jednostki do domu.

### **§ 18.**

#### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna**

1. Zgodnie ze Statutem w szkole organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna - w okresie pandemii zdalnie.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Do dyspozycji nauczycieli, rodziców oraz dzieci są specjaliści zatrudnieni w szkole.
4. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pracowników powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją dot. stanu epidemii.

### **§ 19.**

#### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Nie organizuje się wyjść poza teren jednostki.
2. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać ze znajdującego się na terenie szkoły terenu zieleni.

3. Teren zieleni zamknięty jest dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Wyjścia na teren zieleni zorganizowane są rotacyjnie, tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
5. W przypadku braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na terenie zieleni, zostanie on zabezpieczony taśmą, wskazując na zakaz korzystania z urządzeń.

## **§ 20.**

1. Dzieci zaraz po przyjeździe do placówki zobowiązane są do mycia rąk wodą z mydłem, o czym przypomina nauczyciel (dzieci nie używają płynów do dezynfekcji).
2. Na terenie jednostki obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością opiekuńczą szkoły.

## **§ 21.**

### **Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania zespołów przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m – 2m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 22.**

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci – dziecko niezostanie przyjęte do szkoły. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły zmierzili dziecku temperaturę.
3. Zakazuje się przyprowadzania do przedszkola/szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. (W takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o przypominanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.



**ROZDZIAŁ 4**  
**ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**  
**§ 23.**

**Wytyczne dla pracowników**

1. Nauczyciel wychowania przedszkolnego lub edukacji wczesnoszkolnej zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie **obowiązują w przedszkolu/szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
2. Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci była **wietrzona co najmniej raz na godzinę**.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem**. W przypadku problemów nauczyciel pomaga w tych czynnościach, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład. Zaleca się uatrakcyjnienie mycia rąk poprzez historyjki i zabawy obrazkowe oraz śpiewane w trakcie mycia rąk.
5. Podczas organizacji miejsca do spania należy zachować **dystans pomiędzy leżaczkami**.
6. **Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców (opiekunów grupy) należy:**
  - 1) **sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć**– liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
  - 2) mycie, **dezynfekowanie** zabawek, przedmiotów, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu/ zabawki;
  - 3) dbanie o to, by dzieci **regularnie myły ręce**, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
  - 4) **wietrzenie sali**, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
  - 5) prowadzenie gimnastyki przy **otwartych oknach**;
  - 6) dbanie o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
  - 7) dbanie o to, by dzieci w ramach tej samej grupy **uniknęły** ścisku, bliskich kontaktów;
  - 8) nieorganizowanie w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
  - 9) ustawianie leżaków do spania/ odpoczynku w odstępach **co najmniej 2 metrów** od siebie;
  - 10) **dezynfekowanie leżaków** przeznaczonych do spania/ odpoczynku, po zakończeniu korzystania z nich przez dzieci.
7. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej do użycia w razie konieczności (np. przeprowadzanie zabiegów higienicznych u dziecka).

8. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

## § 24.

1. Zabronione jest przebywanie pracowników wykazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS *(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych)*:
  - 1) **Często myj ręce**- należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
  - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni**- w ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
  - 3) **Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych**- na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej;
  - 4) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**- dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
  - 5) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe**- powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;
  - 6) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków**- Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
  - 7) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy**- należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
  - 8) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**- podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką– jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
  - 9) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu**- stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów

wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;

**10) Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

**§ 25.**

1. Pracownicy jednostki zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
3. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**§ 26.**

1. Praca pracowników administracyjnych szkoły jest tak zorganizowana, aby pracownik jak najmniej realizował pracę na terenie jednostki.
2. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
3. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczenie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

**§ 27.**

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

**ROZDZIAŁ 5**

**ŻYWIENIE**

**§ 28.**

1. Placówka zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki. Dzieciom z klas I-III szkoła zapewnia obiad dla chętnych.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Porcjowane posiłki dzieciom podaje 1 wyznaczony pracownik wyposażony w rękawiczki, maseczkę oraz fartuch.

4. Dzieci posiłki spożywają w szkolnej stołówce w grupach, w których przebywają, przy zachowaniu dystansu przy stolikach.
5. Opiekunowie sprawują nadzór nad dziećmi w trakcie spożywania posiłków oraz pomagają dzieciom, które wymagają karmienia, z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
6. Po zakończeniu spożywania posiłków przez każdą z grup wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
7. W szkole wyłączone są źródła wody pitnej. Każde dziecko powinno być wyposażone w butelkę wody/napoju. Butelka musi być podpisana.

## **§ 29.**

### **Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością**

1. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
  - 1) Właściwa higiena rąk;
  - 2) Higiena kasłania/kichania;
  - 3) Zasady bezpieczeństwa żywności;
  - 4) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
  - 5) Osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w zakładach spożywczych.
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
  - 1) Przed rozpoczęciem pracy;
  - 2) Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
  - 3) Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
  - 4) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
  - 5) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - 6) Po skorzystaniu z toalety;
  - 7) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
  - 8) Po jedzeniu i picciu;
  - 9) Po kontakcie z pieniędzmi.
3. Zobowiązuje się pracowników kuchni (panie kucharki) oraz intendenta o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzać.
5. Pracownicy kuchni wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

6. Pracownicy przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Zakazuje się wstępu i przebywania na terenie kuchni osobom nieupoważnionym.

### **§ 30.**

#### **Dostawa i transport żywności**

1. Pracownicy odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osobę z zewnątrz (intendent), zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
2. Pracownik szkoły (intendent) odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
  - 1) są czyste, w dobrym stanie, nieuszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
  - 2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
  - 3) są nieużywane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
  - 4) zapewniają odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem;
  - 5) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

### **§ 31.**

#### **Kontrola temperatury żywności**

1. Żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów.
2. Żywność, która wymaga warunków chłodniczych musi być przechowywana w temperaturze poniżej 5°C.
3. Żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C.
4. Żywność mrożona powinna być przechowywana w temp. -18°C.
5. Intendent szkoły zobowiązany jest upewnić się, że pojemniki/ środki transportu używane do dostarczania żywności utrzymują temperaturę właściwą dla danych produktów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

#### **§ 32.**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta;

- 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności oraz zdjęciu rękawiczek i maseczki ochronnej;
- 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu zmianowanego.
3. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.
4. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego (co godzinę) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparc krzeseł.
5. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
6. Pracownicy sprząający mają obowiązek czyścić pomieszczenia sprzętem oraz środkami myjącymi/ dezynfekcyjnymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni.
7. Po zakończonych zajęciach w salach sprząaczki zobowiązane są do zdezynfekowania zabawek.
8. W każdym pomieszczeniu znajduje się karta kontroli dezynfekcji, w której każdy pracownik zobowiązany jest odnotować datę, godzinę wykonanych czynności.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

#### **§ 33.**

#### **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:

- 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

#### **§ 34.**

#### **Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po związaniu wrzucane są do **pojemnika/worka na odpady zmieszane**.

3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

#### **§ 35.**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie– telefonicznie z rodzicami/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki (do 60 minut od zakończenia rozmowy) informując o powodach.
5. **W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.**
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola/szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu– zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola/szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń ) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**ROZDZIAŁ 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  
**§ 36.**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 18.05.2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.